



รายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกของหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น, ร่วมดำเนินการ, ร่วมคิด/วางแผน, ร่วมกำกับติดตาม และร่วมประเมินผล เพื่อให้บุคคลภายนอก รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้เปิดเกิดการมีส่วนร่วมถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ 020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งตัวชี้วัดในข้อดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการสื่อสาร หรือเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการจริงในหน่วยหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1	3
กระบวนการการมีส่วนร่วม	
ความหมายของการมีส่วนร่วม	
การมีส่วนร่วมของประชาชน Public Participation	
รูปแบบของการมีส่วนร่วม	
ส่วนที่ 2	5
กิจกรรม/โครงการ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม	
ในการดำเนินงานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการนำเสนอโครงสร้างและพิจารณา	
ให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ รุ่นที่ 12	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ผลจากการมีส่วนร่วม	7
การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	8

ส่วนที่ 1

กระบวนการมีส่วนร่วม

ความหมายของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการคิด ริเริ่ม การพิจารณาตัดสินใจการร่วมปฏิบัติและร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อันมีผลกระทบถึงตัวประชาชน

การมีส่วนร่วมเป็นการร่วมมือของประชาชน ไม่ว่าปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มคนที่เห็นพ้องต้องกันและเข้ามาร่วมรับผิดชอบเพื่อดำเนินการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ต้องการ กระทำผ่านกลุ่มหรือองค์การเพื่อให้บรรลุถึงความเปลี่ยนแปลงที่พึงประสงค์

การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคล ได้มีส่วนช่วยเหลือระหว่างกัน ด้วยจิตใจและอารมณ์ของแต่ละบุคคลในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบของต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสังคม

การมีส่วนร่วม คือการที่ประชาชนจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจระดับต่างๆ ทางการจัดการบริหารและทางการเมือง เพื่อกำหนดความต้องการในชุมชนของตน

การมีส่วนร่วมของประชาชน Public Participation

การมีส่วนร่วมของประชาชนคือ กระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนา ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจแก้ปัญหาของตนเอง ร่วมใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้และความชำนาญร่วมกับวิทยาการที่เหมาะสม และสนับสนุนติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การมีส่วนร่วมของประชาชนที่แท้จริง จึงหมายถึง การที่ประชาชนหรือชุมชนพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร และปัจจัยการผลิตที่มีอยู่ในสังคมเพื่อประโยชน์ต่อการดำรงชีพทางเศรษฐกิจและสังคม และการตัดสินใจต่างๆ เกี่ยวกับโครงการที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน

กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) เป็นแนวคิดใหม่ที่มีรากฐานมาจากแนวคิดของระบอบประชาธิปไตย เป็นกระแสของความคิดที่ทำให้ผู้คนในสังคมตระหนักดีว่า การดำเนินกิจการใดๆ ก็ตาม ผู้ที่ได้รับผลกระทบและมีส่วนได้เสียควรเป็นผู้มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะความคิด การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบัน จึงต้องประยุกต์แนวคิดให้ตอบรับกับแนวคิดประชาธิปไตย โดยต้องสร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน อันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน และเป็นส่วนสำคัญของแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนกลุ่มที่มีส่วนได้เสียและได้รับผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ดังนั้น การพัฒนาจึงเริ่มจากความต้องการของชุมชนแทนความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ

รูปแบบการมีส่วนร่วม

รูปแบบของการมีส่วนร่วมที่ดำเนินอยู่โดยทั่วไปสามารถสรุปได้เป็น 4 รูปแบบคือ

1. การรับรู้ข่าวสาร (Public Information) ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้งผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ การได้รับแจ้งข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นการแจ้งก่อนที่จะมีการตัดสินใจดำเนินโครงการ

2. การปรึกษาหารือ (Public Consultation) เป็นรูปแบบการมีส่วนร่วมที่มีการจัดการหารือระหว่างผู้ดำเนินการโครงการกับประชาชนที่เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในโครงการและกิจกรรมมากขึ้น

3. การประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Meeting) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรม และผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นได้ใช้เวทีสาธารณะในการทำความเข้าใจ และค้นหาเหตุผลในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในพื้นที่นั้น ซึ่งมีหลายรูปแบบ ได้แก่

3.1 การประชุมในระดับชุมชน (Community Meeting) โดยจัดขึ้นในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ โดยเจ้าของโครงการหรือกิจกรรมจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วม เพื่ออธิบายให้ที่ประชุมทราบถึงลักษณะโครงการและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและตอบข้อซักถาม

3.2 การประชุมรับฟังความคิดเห็นในเชิงวิชาการ (Technical Hearing) สำหรับโครงการที่มีข้อโต้แย้งในเชิงวิชาการ จำเป็นจะต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาจากภายนอกมาช่วยอธิบายและให้ความเห็นต่อโครงการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมต้องได้รับทราบผลดังกล่าวด้วย

3.3 การประชาพิจารณา (Public Hearing) เป็นเวทีในการเสนอข้อมูลอย่างเปิดเผย ไม่มีการปิดบังทั้งฝ่ายเจ้าของโครงการและฝ่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากโครงการ ซึ่งจะต้องมีองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมที่เป็นที่ยอมรับ มีหลักเกณฑ์และประเด็นในการพิจารณาที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบทั่วกัน

4. การร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) เป็นเป้าหมายสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งประชาชนจะมีบทบาทในการตัดสินใจได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนประชาชนในพื้นที่

ลักษณะที่สำคัญของการมีส่วนร่วมว่าเป็นเรื่องของกระบวนการ ซึ่งได้สรุปถึงขั้นตอนของการมีส่วนร่วมได้ 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการคิด ศึกษา และค้นคว้า หาปัญหาและสาเหตุของปัญหาตลอดจนความต้องการของชุมชน

2. มีส่วนร่วมในการวางนโยบาย หรือแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อลดและแก้ไขปัญหา

3. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดหรือปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

4. มีส่วนร่วมในการควบคุมติดตามและประเมินผลการทำงาน

การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจำเป็นต้องใช้วิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมในการนำพาข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชน ไปสู่ประชาชนผู้เป็นเป้าหมาย สิ่งสำคัญในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หรือชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการสื่อสารนั้น ต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพราะถือว่าเป็นส่วนช่วยให้กระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์ หรือแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างสมาชิกในสังคมเป็นไปได้โดยสะดวกขึ้น กล่าวคือประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาชุมชน ให้มีความเข้มแข็งเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนสู่การแก้ไขปัญหาของสังคมและประเทศชาติได้

ส่วนที่ 2

กิจกรรม/โครงการ

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการนำเสนอโครงสร้างและพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน
ประจำ รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการนำเสนอโครงสร้างและพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับเกียรติจากกรรมการพิจารณาให้ทุนฯ จำนวน 9 ท่าน และมีผู้นำเสนอโครงร่างฯ จำนวน 58 คน

วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนนำเสนอโครงร่างฯ เพื่อเข้ารับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาจากงานประจำสู่งานวิจัย อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพงาน และพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วม

คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ จำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬว้า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.อัฉรภรณ์ ดวงใจ ผู้ช่วยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สาคร เมฆรักษาวิช อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ นายพลรบ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายสมทบ เหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมการนำเสนอโครงร่างฯ จำนวน 58 คน

ผลจากการมีส่วนร่วม

มติคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ ได้พิจารณาให้ทุนสนับสนุนฯ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 58 คน โดยได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนฯ เรื่องละ 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทุนสนับสนุนฯทั้งสิ้น 464,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ
2. จำทำสัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ
3. เบิกเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 1
4. รายงานความก้าวหน้า
5. รายงานการส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ Proceeding
6. เบิกเงินทุนสนับสนุนงวดที่ 2



ภาพเพิ่มเติม: <https://personnel.up.ac.th/News?itemID=48897>

การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร ดังนั้นการนำผลการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่

ขั้นตอนและการนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง

- 1.การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี
- 2.จัดหลักสูตรฝึกอบรมการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี
- 3.ติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี
- 4.จัดทำแผนฝึกอบรมการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปีระยะยาว

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มีทักษะที่จำเป็นในการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทสรุป

การนำผลการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี แต่ยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายนอกหน่วยงานกับบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

